

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 10.01 2018г

Введено в действие
Приказом № 8-а от 19.01.2018 г.
Директор школы: Лев /Н.А.Лобанова/



Согласовано с ПК:

Камедина - Камедина О.Б.

19.01.2018г.

Положение о порядке замещения уроков

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;

- Устава *государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кашинская школа-интернат»;*

- Трудового Кодекса РФ (ст.333, ст.97 ТК РФ (работодатель имеет право привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника для сверхурочной работы ст. 72.2).

1. Общие положения.

1.1. Замещение уроков - проведение уроков согласно расписанию школы учителем взамен отсутствующего коллеги.

1.2. Замещение осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, командировка и т.п.

1.3. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию школы.

1.4. Отсутствующий учитель, приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, должен накануне уведомить об этом администрацию.

1.5. Больничный лист сдается ответственному за оформление больничных листов в день начала работы.

2. Привлечение к замещению уроков педагогов школы.

2.1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности. В тех случаях, когда замена уроков учителями той же специальности не может быть осуществлена, замена отсутствующих учителей осуществляется учителями, преподающими

другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя.

2.2. Администрация вправе вызвать на замену уроков любого свободного в это время учителя. В некоторых случаях допускается соединение классов.

2.3. Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замещение в приказном порядке на срок до одного месяца.

2.4. Если учитель по уважительной причине не может выйти на замену, то он обязан сообщить об этом директору школы или заместителю директора по УВР, ответственному за замещение уроков, в письменном виде с указанием причины.

2.5. Замещающий учитель обязан заранее узнать по классному журналу или календарно-тематическому планированию рабочей программы отсутствующего учителя изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.

Учитель, замещающий урок, несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.

3. Документальное оформление замещения уроков.

3.1. Во время урока замещения учитель обязан произвести в классном журнале соответствующие записи.

3.2. Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение табеля учёта рабочего времени, проставляет замещение уроков согласно «Журналу замены пропущенных уроков». В табель учета рабочего времени проставляются только реально проведенные уроки, записанные в классный журнал и «Журнал замены пропущенных уроков».

4. Оплата замещения уроков.

Расходы на оплату замещенных уроков производятся за счет экономии заработной платы, образующейся за период временной нетрудоспособности учителя в связи с выплатой им за это время пособия из средств социального страхования.

4.1. Замещение уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положения о системе оплаты труда работников».

4.2. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в табеле учета рабочего времени, согласно п.3.2 настоящего Положения.

5. Контроль за организацией замещения уроков.

5.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение документации замещения уроков, осуществляет контроль заполнения учителями замещенных уроков в классных журналах.

5.2. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписание и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.